

*Утверждено решением
Ученого Совета Академии
от 29 марта 2023 г.
протокол №13*

**Образовательная программа
«7M04110 - Управление человеческими ресурсами»**

1. Наименование программы: Образовательная программа магистратуры «7M04110 - Управление человеческими ресурсами» (направление подготовки «7M041 – Бизнес и управление»).

2. Срок обучения: 1 год

3. Всего кредитов (ECTS): 61

4. Описание программы:

Основным условием трансформации государственного управления в сервисно-ориентированную модель в соответствии с Концепцией развития государственного управления в Республике Казахстан до 2030 года является наличие у государственного аппарата компетенций и кадрового потенциала, соответствующего высоким стандартам.

Образовательная программа разработана с учетом современных требований, предъявляемых к государственному аппарату страны и направлена на формирование у государственных служащих аналитических, организационных, управленческих и стратегических навыков в области управления человеческими ресурсами и предназначена для тех, кто стремится развить и углубить свои компетенции в HR.

В этих целях программа условно разделена на два уровня: стратегический и тактический (операционный), что требует снабдить обучающихся знаниями о планировании и управлении человеческими ресурсами на уровне государства, как участника глобального экономического сообщества, так и на уровне организации.

В рамках образовательной программы обучающиеся будут изучать вопросы государственного регулирования трудовых ресурсов и трудовых отношений, современные подходы в управлении профессиональными компетенциями, как инструмента развития и мотивации сотрудников, концепции принятия управленческих решений на основе HR-анализа, внедрение системы талант-менеджмента на государственной службе и другое.

5. Цели и задачи программы:

Цель: Подготовка лидеров изменений, владеющих новыми подходами и навыками в области управления человеческими ресурсами.

Задачи программы:

- формирование навыков стратегического управления человеческими ресурсами;
- развитие навыков принятия управленческих решений с учетом неопределенности и рисков;
- развитие навыков применения методов рекрутинга и найма наиболее компетентных кандидатов, адаптации сотрудников и оценки их эффективности;
- развитие навыков эффективной организации труда;
- формирование навыков развития организационной культуры.

6. Преимущества программы:

– междисциплинарный, индивидуальный и компетентностный подход в обучении, практико- и результатно-ориентированность обучения через решение конкретных ситуаций с использованием интерактивных методов обучения;

– выполнение магистерского проекта, ориентированного на решение актуальных проблем развития государственной службы страны;

– обучение на государственном, русском, английском языках;

- привлечение ведущих лекторов-практиков, приглашенных лекторов и экспертов государственного и квазигосударственного секторов;
- развитие профессионального и экспертного нетворкинга, взаимодействие с государственными служащими из различных министерств и ведомств, взаимное обучение.

7. Ожидаемые результаты обучения:

Выстраивание эффективных коммуникаций - умеет координировать свою деятельность с коллегами, открыт к коммуникациям, проявляет готовность к деловому сотрудничеству, при необходимости помогает коллегам, умеет решать конфликты с пользой для общего дела, при этом аргументированно доносит свою точку зрения и учитывает мнение коллег, выстраивает эффективную работу группы/команды/ с заинтересованными сторонами.

Следование этическим нормам и принципам - строго следует правилам этического поведения в любых ситуациях в соответствии с этическим кодексом, придерживается принципам добропорядочности, честности, доброжелательности, уважительности к коллегам и заинтересованным сторонам, в стрессовой ситуации не теряется, ищет и находит решения.

Управление изменениями - положительно относится к изменениям в организации, адаптирует тактику своих действий в соответствии с изменившейся ситуацией, анализирует причины неудачи и меняет подходы или стратегию, поддерживает и поощряет инициативы работников.

Ориентация на результат - ставит сложные цели и достигает их, прилагает дополнительные усилия для выполнения задач, берет на себя ответственность за достижение результата.

Самостоятельность и навыки принятия решений - умеет анализировать возможности, риски, а также рассчитывать и планировать ресурсы, умеет эффективно действовать в условиях неопределенности, предлагает несколько вариантов решения задач, с учетом возможных рисков.

Сотрудничество - вносит вклад в работу коллектива и при необходимости обращается за разъяснениями к более опытным коллегам, развивает взаимодействие с коллегами и представителями государственных органов и организаций, обменивается мнениями и с учетом обсуждения выполняет задачи.

Оперативность - вносит предложения по улучшению работы, изучает новые подходы и способы их внедрения, быстро адаптируется в меняющихся условиях.

Саморазвитие - проявляет интерес к новым знаниям и технологиям, стремится к саморазвитию, ищет новую информацию и способы ее применения, применяет на практике новые навыки, позволяющие повысить его эффективности.

8. Структура программы и академический контент:

Семестры	Наименование дисциплин	ECTS
1	Официальное письмо и дискурс	3
	Профессиональный английский язык	3
	Государственное управление	4
	Стратегическое управление человеческими ресурсами	3
	Технология анализа данных в HR	3
	Организационные и правовые аспекты HR-деятельности	3
	Методы и дизайн исследований	3
	<i>Итого теоретического обучения</i>	22
	<i>Экспериментально-исследовательская работа магистранта (далее - ЭИРМ)</i>	9
ИТОГО ЗА 1 СЕМЕСТР		31
	Организационная культура и этика	3

2	Инновационные технологии в системе HR менеджмента	5
	Оценка эффективности деятельности HR	4
	Компонент по выбору	4
	<i>Производственная практика</i>	2
	<i>Итого теоретического обучения</i>	18
	<i>Стажировка</i>	2
	<i>ЭИРМ</i>	2
	<i>Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)</i>	8
ИТОГО ЗА 2 СЕМЕСТР		30
Итого теоретического обучения+практика		40
Итоговая аттестация (оформление и защита магистерского проекта)		8
ЭИРМ+ стажировка		13
ИТОГО КРЕДИТОВ ДЛЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ		61